Bijlage 1A: Gedragscode op IKC De Buikslotermeer

GEDRAGSCODE IKC DE BUIKSLOTERMEER

Voor een sociaal veilige, werkbare en prettige omgeving voor iedereen.

Binnen IKC De Buikslotermeer werken kinderen, ouders en medewerkers dagelijks nauw samen. Voor een goede samenwerking zijn duidelijke afspraken noodzakelijk. Deze gedragscode stelt de normen vast voor de omgang met elkaar binnen ons gehele IKC (onderwijs en opvang).

Bij de inschrijving van uw kind op het IKC ondertekent u deze gedragscode voor akkoord. Daarmee verbindt u zich aan onderstaande afspraken.

---

1. GEDRAGSCODE VOOR OUDERS / VERZORGERS

Algemene afspraken

- Ouders respecteren en steunen de uitgangspunten en de werkwijze van het IKC, zoals beschreven in de IKC-Informatiegids.
- Ouders kennen de huisregels die voor de kinderen gelden, ondersteunen deze en werken actief mee aan de naleving ervan.
- Ouders houden zich aan de wettelijke bepalingen (zoals de Leerplichtwet en de contractuele opvangafspraken). Verlof buiten de reguliere vakanties wordt altijd tijdig en schriftelijk aangevraagd bij de directie.
- Ouders lezen de informatie die het IKC verstrekt en vragen bij onduidelijkheden proactief om toelichting.
- Wijzigingen in persoons-, contact- of medische gegevens worden direct doorgegeven aan de administratie.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd aanwezig is (voor schooltijd: uiterlijk 08:30 uur) of melden het kind vóór 09:00 uur af; via Parro of telefonisch.
- Communicatie met medewerkers verloopt naast persoonlijk contact uitsluitend via Parro, e-mail of het vaste telefoonnummer van het IKC. Medewerkers worden niet op hun privé-nummers of via persoonlijke social media benaderd.

Zorg en ontwikkeling van het kind

- Ouders informeren de pedagogisch professional of leerkracht direct bij belangrijke wijzigingen in de thuissituatie die van invloed kunnen zijn op het welzijn van het kind.
- Ouders tonen actieve belangstelling voor de ontwikkeling van hun kind door aanwezig te zijn bij voortgangsgesprekken en ouderbijeenkomsten.
- Bij zorgen over de ontwikkeling wordt het kind besproken binnen het ondersteuningsteam van het IKC. Het IKC informeert ouders hier vooraf over.
- Voor het afnemen van specifieke diagnostische tests of toetsen door externe instanties vraagt het IKC vooraf altijd schriftelijke toestemming aan de ouders. Indien het IKC de kosten voor een extern onderzoek draagt, heeft het IKC recht op inzage in de volledige uitslag.

Omgang en communicatie

- Ouders en medewerkers hebben een voorbeeldfunctie. Zij gaan volgens algemeen geldende maatschappelijke normen respectvol met elkaar en met de kinderen om.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden rechtstreeks met de direct betrokken medewerker(s) of de directie besproken. Dit gebeurt nooit in het bijzijn van kinderen en bij voorkeur in een persoonlijk gesprek (niet via e-mail of de groeps-app).
- Het is ouders niet toegestaan om andermans kinderen op hun gedrag aan te spreken zonder dat de eigen ouder en/of een IKC-medewerker daarbij aanwezig is.

Privacy en Informatiebeveiliging (AVG)

- Ouders respecteren de privacy van alle kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers.
- Persoonlijke gegevens, foto's en andere vertrouwelijke informatie worden niet zonder toestemming gedeeld.
- Het maken, opslaan, delen of publiceren van foto-, video- of geluidsopnames van kinderen, medewerkers, ouders of activiteiten van het IKC is uitsluitend toegestaan met voorafgaande toestemming van de betrokkenen en, indien van toepassing, de directie.
- Ouders dragen verantwoordelijkheid voor het social media-gebruik van hun eigen kinderen.
- Ouders communiceren op social media op een respectvolle en constructieve wijze over het IKC en haar medewerkers.

Anti-agressie en veiligheid

Binnen en rondom het IKC-gebouw gelden strikte veiligheidsnormen. Het is voor ouders verboden om:

- Het IKC-gebouw of het buitenplein te betreden met een hond (uitgezonderd de officiële IKC-schoolhond of hulphonden).
- Te roken, vapen, of alcohol/drugs te bezitten of te gebruiken binnen het gebouw en op het terrein van het IKC.
- Onder invloed van alcohol of drugs het IKC-terrein te betreden.
- Zonder concreet doel of zonder aanleiding in het IKC-gebouw te verblijven.
- Te schelden, te schreeuwen, of kleinerende, discriminerende en intimiderende taal te gebruiken tegenover kinderen, medewerkers of andere ouders.
- Bedreigingen te uiten, fysieke handtastelijkheden te plegen, met voorwerpen te gooien of vernielingen aan te richten.
- Het IKC-gebouw of -terrein te betreden met wapens of voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen dienen.

---

2. GEDRAGSCODE VOOR KINDEREN

Als kind op IKC De Buikslotermeer hoor je bij de hele IKC-gemeenschap. We verwachten dat je positief bijdraagt aan een fijne sfeer in de groep en op het plein. Dit betekent dat je:

- Aandacht hebt voor kinderen die buiten de groep dreigen te vallen en probeert hen erbij te betrekken.
- Met elk kind in de groep of opvanggroep kunt samenspelen en samenwerken.
- Niet ongevraagd aan de spullen van anderen komt en zorgvuldig omgaat met materialen van het IKC en van anderen.
- Open, eerlijk en respectvol communiceert met andere kinderen en volwassenen.
- Direct stopt met gedrag zodra een ander kind of een medewerker aangeeft hier niet van gediend te zijn ("Stop is stop").
- Conflicten of ruzies oplost door met elkaar te praten. Als je er samen niet uitkomt, vraag je direct hulp aan een medewerker.
- Absoluut niet pest, vecht, scheldt of dreigt. Als je ziet dat een ander kind gepest of buitengesloten wordt, meld je dit direct bij een medewerker.
- Geen kwetsende, racistische, discriminerende of seksueel getinte opmerkingen maakt (zowel verbaal als online).
- Je passend en netjes kleedt. In de binnenruimtes worden geen petten of mutsen gedragen. Religieuze hoofddoeken zijn toegestaan, tenzij deze tijdens de sport-/gymles een direct veiligheidsrisico vormen. Sieraden worden tijdens sport- en gymactiviteiten afgedaan.
- Je online (op internet en social media) niet negatief of kwetsend uitlaat over medewerkers, kinderen of het IKC. Pesten, buitensluiten of bedreigen via social media is strikt verboden.
- Het is streng verboden om wapens, messen of andere voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden, mee te nemen naar het IKC of te laten zien.

Bij herhaaldelijk of ernstig agressief en grensoverschrijdend gedrag treedt direct het officiële IKC-protocol 'Omgaan met regelovertredend gedrag, schorsing en verwijdering' in werking.

---

3. GEDRAGSCODE VOOR MEDEWERKERS

(Pedagogisch professionals, leerkrachten, ondersteunend personeel en directie)

Medewerkers leveren vanuit hun professie een actieve, positieve bijdrage aan het sociale en pedagogische klimaat van het gehele IKC. Zij treden corrigerend en beschermend op wanneer de veiligheid in het geding is.

Gedrag naar ouders

- Medewerkers gaan respectvol en professioneel om met ouders en verzorgers. Zij luisteren actief, communiceren duidelijk en werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welzijn van het kind.
- Medewerkers luisteren actief naar ouders, tonen begrip en heldere grenzen, en doen geen beloften die niet waargemaakt kunnen worden.
- In het bijzijn van ouders of externen wordt er altijd respectvol en positief over collega's en de organisatie gesproken.

- Bij irritatie of verbale agressie van een ouder bewaart de medewerker de kalmte, geeft de professionele grenzen aan en meldt ontoelaatbaar gedrag direct bij de directie.
- Medewerkers verstrekken nooit hun privé-telefoonnummer of persoonlijke contactgegevens aan ouders. Communicatie verloopt via Parro of IKC-mail.

Gedrag naar kinderen en pedagogisch handelen

- Alle kinderen, ouders en collega's worden gelijkwaardig en met respect behandelen. Racistische, discriminerende of seksueel getinte taal en beelden zijn strikt verboden.
- Fysiek contact met kinderen is uitsluitend functioneel en pedagogisch verantwoord.
    - *Toegestaan:* Het troosten van een kind (waarbij jonge kinderen in de opvang of de startgroepen van het basisonderwijs op schoot genomen mogen worden), het bieden van noodzakelijke eerste hulp (EHBO), of het fysiek begeleiden/fysiek scheiden van kinderen als de directe veiligheid in gevaar is.
    - *Niet toegestaan:* Kinderen worden niet gekust door medewerkers. Fysiek contact vindt plaats in het zicht van anderen en stopt direct als het kind aangeeft dit niet te willen.
- Hulp bij toiletgang en omkleden is beperkt tot de opvanggroepen en de jongste IKC-groepen (tot en met de startgroepen/groep 2) en gebeurt met respect voor de intimiteit van het kind. Vanaf de opvolgende groepen maken kinderen gebruik van gescheiden kleedkamers en zelfstandige toiletruimtes.
- Indien er na de reguliere schooltijd een individueel gesprek met een kind plaatsvindt, blijft de deur van de ruimte geopend.
- Medewerkers handelen strikt conform de AVG en de IKC-privacyrichtlijnen bij het verwerken van kindgegevens. Er worden onder geen beding foto's of video's gemaakt van kinderen tijdens de zwem- en gymlessen, of in sanitaire ruimtes.
- Medewerkers houden zich aan de professionele kledingvoorschriften van het IKC.
- Het is medewerkers verboden te roken of te vapen in het gebouw en op het gehele IKC-terrein.

---

4. DE DIRECTIE

De directie van IKC De Buikslotermeer is verantwoordelijk voor de vaststelling, verspreiding en handhaving van deze gedragscode. De directie:

- Draagt er zorg voor dat elke nieuwe ouder en medewerker voorafgaand aan de plaatsing of het dienstverband een exemplaar van deze gedragscode ontvangt en ondertekent.
- Is bevoegd om iedereen aan te spreken op het niet naleven van deze code.
- Is wettelijk bevoegd om, binnen de kaders van de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet kinderopvang, passende sancties op te leggen. Dit kan variëren van een officiële waarschuwing of een tijdelijk locatieverbod voor ouders, tot schorsing en verwijdering van een kind.
- Evalueert deze gedragscode jaarlijks en stelt deze waar nodig bij in overleg met de relevante medezeggenschapsorganen.
- Zorgt ervoor dat de actuele gedragscode permanent vindbaar is op de website van het IKC.

TOESTEMMINGS- EN AKKOORDFORMULIER

Met dit formulier verklaart u zich akkoord met de algemene gedragscode en geeft u (of weigert u) expliciet toestemming voor specifieke situaties waarin persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt. Dit formulier is een officieel onderdeel van de inschrijfprocedure.

1. Gegevens van het kind en de ouders/verzorgers

- **Voornaam en achternaam kind:** _____
- **Geboortedatum kind:** _____ / _____ / _____
- **Naam ouder / verzorger 1:** _____
- **Naam ouder / verzorger 2:** _____

---

2. Akkoord Gedragscode (Verplicht voor plaatsing)

Hierbij verklaar ik/wij de herziene 'Gedragscode IKC De Buikslotermeer' te hebben ontvangen en gelezen. Ik/wij verbinden ons aan de omgangsvormen, richtlijnen en afspraken die hierin staan beschreven voor ouders en kinderen.

☐ **Ja**, ik/wij gaan akkoord met de gedragscode.

---

3. Ondertekening

U kunt uw gegeven toestemming op elk moment schriftelijk of via de IKC-app intrekken of wijzigen.

- **Plaats:** _____
- **Datum:** _____ / _____ / _____

Handtekening ouder / verzorger 1:

_____

Handtekening ouder / verzorger 2: *(indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben)*

_____